



Wir suchen ab sofort ein Talent in der Projektorganisation (in Vollzeit) als

Berater Schwerpunkt Jura (m/w/d)

in unserer Niederlassung Mitte in Würzburg

Mit unseren intelligenten Lösungen für eVergabe und eBeschaffung unterstützen wir öffentliche Auftraggeber auf Ebene von Bund, Ländern und Kommunen bei der effizienten und sicheren Abwicklung ihrer Einkaufsprozesse.

Werte wie Respekt, Vertrauen und Offenheit sind uns dabei ebenso wichtig wie stetige Innovation, konsequente Kundenorientierung und nachhaltige Qualität. Dazu gehört auch die Überzeugung, dass ein Team mehr ist als die Summe seiner Einzelpersonen und dass die besten Ideen aus ebendiesem kreativen Potenzial heraus erwachsen.

Klingt genau wie das, wonach Du suchst? Dann sieh Dir ruhig an, was wir sonst noch zu bieten haben.

Deine Aufgaben in der Beratung:

- Projektorganisation und Beratung unserer Kunden aus dem öffentlichen Sektor in Hinblick auf unsere Produkte
- Aufnahme von Anforderungsprofilen und Prozessmodellierung
- Regelmäßige Kundenbetreuung sowie Angebotskalkulation und -erstellung
- Organisation und Moderation von Kundenworkshops
- Organisation und Durchführung von Schulungsmaßnahmen beim Kunden vor Ort

Das solltest Du mitbringen:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Rechtswissenschaften und/oder idealerweise Erfahrung als IT Consultant
- fundierte Kenntnisse im Vergaberecht
- Lust auf regelmäßige Dienstreisen zu unseren Kunden (Region Deutschland und Österreich)
- großes Interesse an den Themen IT und Software

Was wir Dir bieten können:

- Leben und Arbeiten in einer der schönsten Regionen Deutschlands
- einen persönlichen Mentor, der Dich in den ersten Monaten begleitet
- ausgezeichnete berufliche wie auch persönliche Entwicklungschancen
- eine leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Sozialleistungen
- spannende fachliche Herausforderungen in einem innovativen Umfeld
- professionelle Zusammenarbeit mit sympathischen Kolleginnen und Kollegen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail an karriere@ai-ag.de (z. Hd. Lisa Weidner).

Hast Du vorab Fragen zu der Stelle, dann ruf uns einfach an unter +49 (0)931 73046-544.