



## Wir suchen zum 01.09.2019 für unsere Zentrale kaufmännische Abteilung eine(n) **Auszubildende(n) Kaufmann/-frau Büromanagement** an unserem Unternehmenshauptsitz in Würzburg

Mit unseren intelligenten Lösungen für eVergabe und eBeschaffung unterstützen wir öffentliche Auftraggeber auf Ebene von Bund, Ländern und Kommunen bei der effizienten und sicheren Abwicklung ihrer Einkaufsprozesse.

Werte wie Respekt, Vertrauen und Offenheit sind uns dabei ebenso wichtig wie stetige Innovation, konsequente Kundenorientierung und nachhaltige Qualität. Dazu gehört auch die Überzeugung, dass ein Team mehr ist als die Summe seiner Einzelpersonen und dass die besten Ideen aus ebendiesem kreativen Potenzial heraus erwachsen.

Mitwirkung bei Abrechnungen, eingehende und ausgehende Rechnungen prüfen und erfassen, eingehende Anfragen zielgerichtet weiterleiten, Mitwirkung bei der Telefonzentrale, Termine koordinieren, Verträge verwalten und buchhalterische Vorgänge wecken dein Interesse? Dann bist du bei uns richtig, denn bei unseren kaufmännischen Prozessen bist du in allen Bereichen gefragt. Du wirst zu einem Allrounder, der unterschiedliche Aufgaben in der Verwaltung, Buchhaltung und den Umgang mit SAP (ERP-System) stemmt.

Wenn das genau dein Ding ist und du Lust hast, dich um all das nach und nach zu kümmern, dann bist du genau richtig für eine Ausbildung bei uns in der zentralen kaufmännischen Verwaltung der Prof. Thome Gruppe. Du wirst bei uns in der Administration Intelligence AG angestellt und kümmerst dich zentral um die Anliegen der gesamten Prof. Thome Gruppe. Da wir ein überschaubares Team von acht lieben Kolleginnen und Kollegen sind, wirst du nach und nach in deine Arbeitsbereiche eingelernt und kannst auch schnell Aufgaben übernehmen.

Wir für unseren Teil ermöglichen Dir eine spannende und vielseitige Ausbildung in einem innovativen IT-Umfeld. Zudem bieten wir verschiedene Sozialleistungen, wie Unfallversicherung, betriebliche Krankenzusatzversicherung und Altersvorsorge, sowie eine monatliche mobile Massage zur Entspannung.

Wenn du deine mittlere Reife nächstes Jahr in der Tasche hast, Spaß daran hast mit Menschen in Kontakt zu sein, gute Umgangsformen hast und mit dem PC umgehen kannst, freuen wir uns sehr über deine Bewerbung an [karriere@ai-ag.de](mailto:karriere@ai-ag.de) (Stichwort Ausbildung).

Fehlt Dir noch etwas? Dann ruf uns einfach an unter +49 (0)931 73046-544.